Требования к оформлению

 **ТЕКСТ:**

**Текст** статьи должен быть набран в формате Microsoft Word (.docx, .doc, .rtf)
**Шрифт** – TNR (Times New Roman)
**Размер** (кегль) 14
**Интервал** межстрочный полуторный (1,5)
**Поля** –2,5 см с каждой стороны
**Сноски** в тексте (если есть) ставятся в автоматическом режиме, в конце каждой страницы.
**Таблицы**, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт). Если схемы состоят из нескольких частей - они должны быть объединены. Учитывайте то, что ваша статья будет "двигаться" при верстке, схемы и таблицы не должны "поплыть".  Так как журнал электронный, вы можете оставить цветные иллюстрации в тексте.

**ДО ТЕКСТА:**

**Индекс УДК** (Универсальная десятичная классификация) - система классификации информации, используется для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек. Индекс можно получить в библиотеке учебного заведения или найти через Интернет.
**Сведения об авторах:** В правом верхнем углу.

**Название статьи:**
По центру, жирным шрифтом, заглавными буквами.
**Аннотация:** 4-5 предложений, курсив
**Ключевые слова:** курсив, примерно 5-7 слов - основных общенаучных терминов или терминов по профилю исследования, упорядоченных от наиболее общих к конкретным, соответствующим описанию исследования

**ПОСЛЕ ТЕКСТА**

**Библиографический список** (Использованные источники) Записи в библиографическом списке оформляются по правилам описания библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008