ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-

методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Зарипова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной (производственной) практики

для специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*код и наименование специальности*)

20\_\_ г.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
| ОК 1 | |  | | --- | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 2.2 | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.2. Содержание учебной (производственной) практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
| ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |  | 144 ч. |  |
| Виды работ:  1. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;  2. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  3. Ведение налогового учета;  4. Оформление налоговых деклараций;  5. Оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  6. Расчет налоговой нагрузки организации;  формирование учетной политики для целей налогообложения организации;  7. Расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков. |  |  |  |
| Тема 1. Организационная характеристика налогового органа | Содержание:   1. Изучить организационную структуру налогового органа; 2. Изучить функциональные обязанности каждого отдела налогового органа; 3. Изучить правовое обеспечение работы налогового органа.   В отчет по производственной практике вложить:   1. Схему структуры налогового органа; 2. Перечень функциональных обязанностей отдела налогового органа, в котором непосредственно проходит производственная практика; 3. Перечень нормативных правовых документов на основании которых работает налоговый орган. | 20 ч. | 3 |
| Тема 2. Налоговый паспорт организации | Содержание:  1. Ознакомиться с основными видами деятельности организации состоящей на учете в налоговом органе (по месту прохождения производственной практики), с организационной структурой организации, с учетной политикой организации для целей налогообложения;  2. Изучить состав налогов, уплачиваемых организацией;  3. Ознакомиться с методами начисления амортизации, методами списания материалов, методами учета доходов и расходов по налогам.  В отчет по производственной практике вложить:   1. Схему организационной структуры организации составленную самостоятельно; 2. Учетную политику организации. | 16 ч. | 3 |
| Тема 3. Налог на добавленную стоимость | Содержание:  1. Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость;  2. Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения;  3. Знать порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организацией;  4. Заполнить налоговую декларацию по налогу за последний налоговый период предыдущего года и вложить в отчет по производственной практике.  5. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу. | 12 ч. | 3 |
| Тема 4. Налог на прибыль организаций | Содержание:  1. Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.  2. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.  3. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.  4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.  5. Заполнить налоговую декларацию за последний налоговый период и вложить в отчет о производственной практике.  6. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций. | 18 ч. | 3 |
| Тема 5. Налог на доходы физических лиц | Содержание:  1. Ознакомиться с видами доходов работников, подлежащих налогообложению НДФЛ.  2. Изучить порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ.  3. Изучить виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации, изучить состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов.  4. Знать порядок исчисления и уплаты НДФЛ.  5. Ознакомиться с порядком ведения и сдачи налоговой отчетности по НДФЛ.  6. Составить схему по порядку расчетов организации с бюджетом по НДФЛ, в схеме указать общую сумму НДФЛ перечисленную организацией за последний налоговый период.  7. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по НДФЛ по месту учета организации. | 14 ч. | 3 |
| Тема 6. Региональные налоги | Содержание:  1. Ознакомиться с видами имущества организации, подлежащего налогообложению.  2. Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.  3. Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.  4. Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организацией и транспортного налога.  5. Заполнить налоговые декларации по транспортному налогу и налогу на имущество организаций за последний налоговый период и вложить в отчет по производственной практике. Если организация не уплачивает региональные налоги составить конспект по порядку исчисления налоговой базы и суммы налога на имущество организаций, а также транспортного налога и вложить в отчет по производственной практике.  6. Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу. | 12 ч. | 3 |
| Тема 7. Прочие налоги и сборы | Содержание:  1. Ознакомиться с видами федеральных и местных налогов уплачиваемых организацией кроме вышеуказанных налогов.  2. Знать порядок определения налоговой базы и сумм прочих налогов, порядок и сроки уплаты прочих налогов, порядок и сроки предоставления налоговой отчетности по прочим налогам. | 12 ч. | 3 |
| Тема 8. Страховые взносы | Содержание:  1. Изучить состав и сроки сдачи отчетности во внебюджетные фонды.  2. Изучить программное обеспечение по расчетам с внебюджетными фондами (при наличии такового в организации).  3. Составить схему-конспект по предоставлению отчетности во внебюджетные фонды и вложить в отчет по производственной практике. | 12 ч. | 3 |
| Тема 9. Налоговая нагрузка организации | Содержание:  1. Составить таблицу уплачиваемых организацией налогов и страховых взносов за предыдущий налоговый период. 2. По данным таблицы определить налоговую нагрузку организации по методике Министерства финансов Российской Федерации, сделать соответствующий вывод. Таблицу вложить в отчет по производственной практике.  3. Продумать и описать методы налоговой оптимизации, которые сможет применить организация, в целях налогового планирования. | 28 ч. | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)